

Školní řád

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici – školní řád.

2. Organizace vyučování a režim školy

1. Vyučování ve škole v průběhu celého školního roku je dáno organizací příslušného školního roku včetně období školního vyučování, vedlejších a hlavních prázdnin a týdenním rozvrhem jednotlivých tříd.
2. S týdenním vyučovacím rozvrhem jsou seznámeni na začátku měsíce září příslušného školního roku rodiče a vychovatelé dětského domova prostřednictvím žákovských knížek nebo deníčků žáků.
3. Volné dny, které vyhláší ředitel školy, oznamuje předem rodičům a vychovatelům dětského domova třídní učitel proti podpisu v žákovských knížkách nebo deníčcích žáků. Rovněž tak oznamují třídní učitelé jakoukoliv úpravu vyučovacích hodin během školního roku.
4. Vyučování začínají v 7.45 hodin. Praktická cvičení žáků PrŠ ve školní kuchyni začíná v 6.00 hod., na ostatních pracovištích v 8.00 hod. Ředitel může povolit, ve výjimečných případech, dřívější začátek vyučování, nejdříve však v 7.00 hodin.
5. Ředitel školy umožní žákům vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
6. Školní budova se otevírá vždy před zahájením vyučování, tj. v 7.30 hodin při zahájení první vyučovací hodinou.
7. Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv, svršky a jiné věci na místo určené.
8. Po ukončení vyučování doprovází žáky do jídelny příslušný vyučující a vykonává nad žáky dohled. Děti z dětského domova vyučující předávají vychovatelům na školní chodbě v 10.30, 11.25, 13.00, 14.00 a 16.00 hod. Externí žáci končí dle rozvrhu.
9. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut.
10. Pracovníka, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Škola vede evidenci úrazů žáků k nimž došlo při činnostech ve škole, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazech stanoveným orgánům a institucím.

13. Při výuce některých předmětů (pracovní vyučování, tělesná výchova), jsou vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy. Žáci PrŠ jsou spojováni při výuce TV s žáky II.stupně ZŠP. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, podle charakteru jejich činnosti, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
14. Učitelé přicházejí do vyučovací hodiny tak, aby byli ve třídě po zazvonění. Při vstupu do třídy požadují, aby žáci a studenti pozdravili povstáním za přiměřeného ticha.
15. Než učitel zahájí vyučování, zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna a provede kontrolu přítomnosti žáků.
16. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7.30 do 16.00 hod.

3. Docházka do školy

1. Zabezpečení plnění povinné školní docházky žáka je zákonnou povinností zákonného zástupce dítěte.
2. Žák je povinen zúčastnit se vyučování podle rozvrhu hodin.
3. Nepřítomnost ve škole může být omluvena pro nemoc nebo z jiných vážných důvodů. Uvolnění z vyučování poskytuje třídní učitel (dále jen TU). Ředitel školy rozhoduje v případě, že mezi TU a rodiči nedojde k dohodě. Nepřítomnost předem známou oznámí rodiče, vychovatelé DD, zdravotnice DD nebo sociální pracovnice DD TU předem.
4. Před ukončením může žák opustit školu pouze na písemnou žádost zákonného zástupce, vychovatele, zdravotnice, sociální pracovnice DD.
5. Rodiče informují o nepřítomnosti žáka ve škole TU nejlépe tentýž den, nejpozději druhý den. Pokud tak neučiní, je TU povinen zjistit, kde se žák nachází.
6. Po příchodu do školy každý žák, který nebyl ve škole, předloží bez zbytečného odkladu TU omluvenku podepsanou rodičem nebo zákonným zástupcem.
7. V případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky delší než tři dny školního vyučování.
8. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje v souladu s metodickým pokynem č.j.: 2004/7618-21 k jednotnému postupu při uvolňování žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

4. Povinnosti a zásady chování žáků, hygiena a bezpečnost žáků ve škole

1. Žák dbá ve škole i mimo školu pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém jednání má na paměti to, aby nezpůsobil zranění nebo škodu na majetku ani sobě, ani ostatním. Poruší-li toto pravidlo a dojde ve škole i mimo školu k šikanování, krádeži či jiné škodě na zdraví a majetku jiného, bude jeho chování hodnoceno podle klasifikačního řádu školy.

2. Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby, při setkání hlasitě, při vstupu dospělé osoby do třídy povstáním. Do školy chodí čistě a vhodně oblečení.
3. Žák se chová slušně ke spolužákům a ostatním žákům školy, uctivě ke všem zaměstnancům a návštěvám školy.
4. Pro vstup a odchod ze školy používá hlavní vchod, řídí se časovým režimem otevírání a zavírání, bezdůvodně nepoužívá a neničí zvonek. Během vyučování a o přestávkách je zakázáno svévolně opouštět školní budovu.
5. Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny. O přestávkách se pohybuje v podlaží své třídy – okna ve třídě jsou zavřena, dveře do třídy otevřené. Řídí se pokyny dozírajícího učitele.
6. Je přísně zakázáno vylézat na parapety oken školy a vyhazovat předměty z oken školy. Používání mobilních telefonů není dovoleno, v době vyučování musí být mobilní telefony vypnuty. V případě, kdy si žák nemůže mobilní telefon opatrovat (např. v hodinách TV), předá tento telefon do úschovy příslušnému vyučujícímu. Pouze v tomto případě škola odpovídá za jeho ztrátu.
7. Přecházení do odborných učeben se řídí režimem, který žákům stanoví TU, resp. správce odborné učebny. Žáci přechází ukázněně a všichni najednou! Žáci PrŠ využívají pro výuku praktických cvičení pracoviště, která jsou součástí DD a školy. Na pracoviště dochází každý individuálně 1x týdně na 5 vyučovacích jednotek.
8. Do všech odborných učeben, včetně tělocvičen, je vstup žákům povolen pouze s vyučujícím. Na pracoviště vstupuje každý žák pod dohledem dospělé osoby. Po tuto dobu za ně zodpovídá dohlížející dospělá osoba a TU. Při výuce v těchto učebnách a pracovištích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané řádem odborné učebny a pracoviště. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení těch, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu. Do tělocvičny vstupuje žák v obuvi, která neznečistí podlahu tělocvičny.
9. Žáci vstupují do kanceláří a sborovny školy pouze na vyzvání zaměstnance školy.
10. V jídelně se žáci řídí řádem školní jídelny, dbají pokynů dozírajících, pohybují se opatrně, aby nedošlo k úrazu nebo vylití jídla. Dopolední svačinky konzumují o přestávce po druhé vyučovací hodině, která je dvacetiminutová ve školní jídelně. Zbytky jídel žáci dávají zpět na okénko školní jídelny.
11. Žáci jsou povinni dbát pokynů všech zaměstnanců školy, zejména pokynů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti v budově školy a na akcích, které pořádá škola.
12. Žáci jsou povinni dbát na hygienu, zvláště před a po jídle, po tělovýchovných činnostech, činnostech výtvarných, pracovních výchov a také po použití WC. Žáci PrŠ dbají hygienických předpisů při praktických cvičeních, zvláště ve školní kuchyňce a na provozních pracovištích.
13. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo při jiných školních činnostech, jsou žáci povinni ihned nahlásit svému třídnímu učiteli nebo někomu z pedagogického dozoru.
14. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a jiným zařízením či pomůckami bez dozoru učitele.
15. Při přecházení žáků na místa vyučování či na jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny dozírajících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd a jiné akce platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních a jiných zařízeních, např. kulturních, se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pedagogického pracovníka školy.

16. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání a při akcích konaných mimo místo kde se uskutečňuje vzdělávání, zabezpečuje škola svými zaměstnanci. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
17. Předměty, které bezprostředně nesouvisí s vyučováním, nesmí žák do školy přinášet. Do školy také nesmí přinášet předměty a věci, které by mohly ohrozit jeho zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Je zakázáno přinášet, uschovávat a používat jakékoliv omamné látky a drogy v jakémkoliv množství, např. alkohol, cigarety aj., a to ve škole i mimo školu.
18. Žáci jsou povinni okamžitě oznámit kterémukoliv pedagogickému pracovníku šikánování sebe sama nebo jiných žáků, a to i anonymně do schránky důvěry zřízené ve škole nebo poštou na adresu školy.
19. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
20. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

**Nikdo nesmí být šikanován tělesně ani duševně - šikana je trestným činem!
Je nepřijatelné, aby žák napadl své spolužáky, žáky školy z důvodu rasismu.
Všichni žáci i zaměstnanci školy dodržují ustanovení Úmluvy o právech dítěte.
Zásady slušného chování žák dodržuje nejen ve škole, ale i mimo školu.**

5. Práva žáků a rodičů

Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na využívání služeb a zařízení péče o děti, která jsou pro ně určena.
- na svobodu projevu
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství
- na odpočinek a volný čas, právo věnovat se hrám a rekreační činnosti přiměřené jeho věku
- na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- s tělesným postižením má právo žádat pedagogické pracovníky školy o pomoc při sebeobslužných prvcích a hygieně

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na

- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- informace o škole
- informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

6. Povinnosti žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Chování žáků ve škole

- žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy
- žák dbá pokynů pedagogických a provozních zaměstnanců
- žák dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben a chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- žák chodí do školy pravidelně, včas a podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou
- žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
- žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu, ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; svévolné poškozování majetku školy žákem je chápáno jako porušení této normy a na tomto základě bude projednáno výchovné opatření
- zjistí-li žák ztrátu osobní věci, skutečnost ihned nahlásí vyučujícímu, doзору, TU nebo řediteli školy
- žák je povinen chránit majetek svůj i majetek svých spolužáků
- žáci před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících; v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
- žák chrání své zdraví a zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových látek)
- žák nenosí do školy cenné předměty, předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- žáci ve škole zdraví dospělé osoby, při jednání se všemi dospělými osobami ve škole se chovají slušně

- žáci se k sobě chovají přátelsky a pomáhají si; při jednání se spolužáky nepoužívají hrubých výrazů a nadávek, vyvarují se tělesnému ubližování nebo šikanování spolužáků
- při vyučování žák nevykřikuje, nevyrušuje, neopouští bez dovození své místo
- žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozeny všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, i ty, které mu byly propůjčeny do užívání. O každém svévolném poškození majetku školy budou informováni zákonní zástupci žáka.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, žáka
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte, žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, žáka a změny v těchto údajích.

7. Organizace zájmové činnosti

1. Zájmové kroužky zřizuje škola za účelem rozvoje zájmů a schopností žáků v době mimo vyučování. Zájmová činnost je provozována na základě zájmu a dobrovolnosti žáků. Činnost zájmových kroužků probíhá pouze v době školního vyučování (tzn. mimo prázdnin). Režim zájmových kroužků je upraven týdenním rozvrhem jednotlivých kroužků. S režimem kroužku, který žák navštěvuje, jsou seznámeni rodiče a vychovatelé dětského domova.
2. Za příchod a odchod žáků z kroužku do školy a ze školy odpovídá pedagog, který také vede odpovídající dokumentaci – deník kroužku.

8. Vzájemná informace školy a zákonných zástupců žáků o prospěchu, chování a zdravotním stavu

1. Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků (rodiče a vychovatele DD) na začátku školního roku (zpravidla v září) o organizaci vyučování, způsobu stravování, mimoškolních aktivitách prostřednictvím žákovských knížek nebo jinou vhodnou formou.
2. Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků (rodiče a vychovatele DD) na začátku školního roku o všech podstatných údajích o škole, jako je např. adresa školy, telefonní číslo školy, faxové číslo, e-mail. adresa školy, jména vedení školy a třídního učitele, výchovného poradce a školního metodika prevence atd. prostřednictvím žákovských knížek a deníčků nebo jinou vhodnou formou.
3. Informace o prospěchu a chování žáka či velmi závažných sdělení týkajících se žáka podává škola zákonným zástupcům (rodičům a vychovatelům DD) prostřednictvím žákovských knížek.
4. Informace o prospěchu chování a důležitých záležitostech týkajících se žáka mohou zákonní zástupci žádat třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka vždy před zahájením vyučování nebo po domluvě s těmito pedagogickými pracovníky v jinou dobu.
5. Škola informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka, vychovatele DD o jeho prospěchu a chování. V případě náhlého zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce, vychovatele DD neprodleně.
6. Škola informuje zákonné zástupce, vychovatele DD žáka o jeho prospěchu a chování za pololetí školního roku formou vysvědčení na předepsaných tiskopisech, případně výpisem.
7. Zákonní zástupci žáků mají právo po domluvě s výchovným poradcem a metodikem prevence patologických jevů žádat schůzku, podat informace, žádat radu, atd.
8. Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u všech učitelů, vychovatelů nebo ředitele školy.
9. Zákonní zástupci žáků informují třídního učitele, vyučujícího nebo ředitele školy o každé změně zdravotního stavu žáka, která by mohla mít vliv na změnu chování, soustředěnost, únavu apod., a to neprodleně.
10. Zákonní zástupci žáka omlouvají jeho nepřítomnost dle výše uvedených ustanovení řádu školy.
11. Zákonný zástupce žáka neprodleně informuje třídního učitele o změně adresy bydliště, telefonického, popř. jiného kontaktu.

12. Škola plní oznamovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo návykové látky a další skutečnosti vyplývající dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.
13. Všichni žáci školy se mají možnost vyjádřit k dění ve škole i k tomuto řádu způsobem, který odpovídá tomuto řádu, a to jak při hodinách s TU, hodinách občanské výchovy, písemně do schránky důvěry, která je umístěna na školní chodbě a jinde.

9. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

9.1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
2. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí ustanovením § 15 a 16 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.
3. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se žákům ZŠP a PrŠ místo vysvědčení vydává výpis z vysvědčení a žákům ZŠS se vydává v prvním pololetí vysvědčení.
4. Pokud je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“
5. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.
6. V případě uvolnění žáka se zdravotním postižením z vyučování ředitel školy na základě doporučení školského poradenského zařízení zajistí náhradní způsob vzdělávání žáka nebo náhradní činnosti v době vyučování příslušného předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu lze žáka uvolnit bez náhrady.
7. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. U žáků ZŠP a PrŠ se převážně hodnotí stupni a u žáků ZŠS slovně. Na I. stupni ZŠP je klasifikační stupeň vyjádřen číslicí, na druhém stupni slovem.
8. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
9. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně

základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

10. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
11. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září, do doby hodnocení, navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
12. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
13. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
14. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
15. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
16. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna daného roku) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
17. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
18. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
19. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

9.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,..), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
4. Žák 2. až 9. ročníku a PrŠ musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Využíváme zkoušení ústní i písemné, které lze dle individuálních a zdravotních možností žáka kombinovat, nebo volíme jiné alternativy zkoušení (např. formou výukového programu na PC, práci na IT, formou kvízů, samostatné práce, při didaktických hrách, skupinové práci, apod.). Znamky získávají vyučující během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Individuální přezkušování je prováděno jen tehdy, je-li tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů, provedené pracovní činnosti. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí učitel žákovi či nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky či deníčku.
6. Znamka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování.
7. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
8. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu písemnou zkoušku uvedeného charakteru.
9. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
10. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Zde jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
11. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující přihlíží ke známám žáka které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
12. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační

období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

13. V případě zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě. Datum pedagogické rady je učitelům sdělen ředitelem školy na začátku školního roku.
14. Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a před pedagogickou radou připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
15. Informace o prospěchu a chování žáka jsou zákonným zástupcům předávány písemnou formou a při osobním jednání. Lze si domluvit se školou termín a využít možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům, vychovatelům DD, nikoli veřejně.
16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče (zákonné zástupce) vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo, ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než týden. Žáci nemusí dopisovat do sešitu látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k nastudování celé třídy není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, poté až provádí prověřování znalostí.
19. Třídní učitel (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Cílem hodnocení žáků ZŠP a PrŠ je poskytnout žákovi zpětnou vazbu prostřednictvím níž získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil. Hodnocením se snažíme žáka motivovat. Za velmi důležité považujeme práci s chybou.

9.3 Zásady hodnocení chování a prospěchu

1. otevřenost k žákům
2. stanovení jasných kritérií
3. možnost žáka se ke svému hodnocení vyjádřit
4. informovanost zákonných zástupců v průběhu vzdělávání

9.4 Pravidla slovního hodnocení

1. Hodnocení je zaměřeno na poskytování zpětné vazby.
2. Učitel hodnotí osobní pokrok žáka, porovnává jeho aktuální výkon s předchozími výsledky práce.
3. Hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k tomu, komu je určeno.
4. Ústní slovní hodnocení probíhá během celého školního roku.
5. Žák dostává informace také o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech.

9.5 Kritéria pro výchovná opatření

Pochvala – Vzorné plnění školních povinností, účast na školních soutěžích, reprezentace školy, ochota pomáhat druhým /dětem i dospělým), dobré školní výsledky.

Napomenutí třídního učitele – nekázeň ve třídě, zapomínání pomůcek, nepořádnost.

Důtka třídního učitele – opakovaná nekázeň, neplnění školních povinností, odmítání školní práce, vulgární vyjadřování, nepořádnost.

Důtka ředitele – nedodržování školního řádu, neplnění školních povinností, agresivita, vulgární vyjadřování, ničení vybavení a pomůcek.

9.6 Hodnocení žáků na vysvědčení

Na vysvědčení využíváme kombinované hodnocení. Slovní u žáků ZŠS. Klasifikaci u žáků ZŠP a PrŠ. Využíváme pět klasifikačních stupňů u žáků prvního stupně ZŠP (známky 1-5), u žáků druhého stupně a PrŠ známky vyjádřené slovy (výborný, chvalitebný, dobrý, dostatečný, nedostatečný).

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni (1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé).

9.7 Kritéria pro hodnocení chování žáků na vysvědčení

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a vnitřní řád školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesů v mravním chování.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

9.8 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a)
 - neprospěl(a)
 - nehodnocen(a)
1. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;
 2. prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěch 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;
 3. neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí;
 4. nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konce prvního pololetí.

9.9 Klasifikační kritéria pro ZŠS (integrované žáky)

Čtení

- **Stupeň 1** – čte samostatně (plynule, s porozuměním)
- **Stupeň 2** – čte s pomocí (a částečným porozuměním)

- **Stupeň 3** – čte s pomocí
- **Stupeň 4** – čte pouze s trvalou pomocí
- **Stupeň 5** – učivo doposud (ještě, zatím) nezvládá

Psaní

- **Stupeň 1** – píše samostatně (čitelně, úhledně)
- **Stupeň 2** – píše úhledně (čitelně)
- **Stupeň 3** – píše s pomocí
- **Stupeň 4** – píše pouze s trvalou pomocí
- **Stupeň 5** – učivo doposud (ještě, zatím) nezvládá

Počty

- **Stupeň 1** – počítá přesně a pohotově
- **Stupeň 2** – počítá s drobnými chybami
- **Stupeň 3** – počítá s pomocí
- **Stupeň 4** – počítá jen s trvalou pomocí
- **Stupeň 5** – učivo doposud (ještě, zatím) nezvládá

Věcné učení

- **Stupeň 1** – učivo chápe a správně reprodukuje
- **Stupeň 2** – učivu rozumí (na otázka správně odpovídá)
- **Stupeň 3** – učivo částečně zvládá
- **Stupeň 4** – učivo zvládá jen s trvalou pomocí
- **Stupeň 5** – učivo doposud (ještě, zatím) nezvládá

Výpočetní technika

- **Stupeň 1** – učivo chápe a správně reprodukuje
- **Stupeň 2** – učivu rozumí (na otázka správně odpovídá)
- **Stupeň 3** – učivo částečně zvládá
- **Stupeň 4** – učivo zvládá jen s trvalou pomocí
- **Stupeň 5** – učivo doposud (ještě, zatím) nezvládá

Smyslová výchova

- **Stupeň 1** – učivo dobře zvládá
- **Stupeň 2** – učivo zvládá
- **Stupeň 3** – učivo zvládá s pomocí
- **Stupeň 4** – učivo zvládá pouze s trvalou pomocí
- **Stupeň 5** – učivo doposud (ještě, zatím) nezvládá

Tělesná výchova

- **Stupeň 1** – je obratný a snaživý
- **Stupeň 2** – je méně obratný, ale snaží se
- **Stupeň 3** – snaží se
- **Stupeň 4** – je méně obratný, cvičí s pomocí
- **Stupeň 5** – při cvičení potřebuje velkou pomoc

Pracovní a výtvarná výchova

- **Stupeň 1** – je tvořivý a zručný
- **Stupeň 2** – je tvořivý, pracuje s malou pomocí
- **Stupeň 3** – při práci vyžaduje vedení
- **Stupeň 4** – při práci potřebuje pomoc a vedení
- **Stupeň 5** – práce se mu zatím nedaří

Hudební výchova

- **Stupeň 1** – má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá
- **Stupeň 2** – rád zpívá, má dobrý rytmus
- **Stupeň 3** – rád zpívá a poslouchá hudbu
- **Stupeň 4** – rád (se zájmem) poslouchá hudbu
- **Stupeň 5** – dosud nemá vztah k hudbě

Nepovinný předmět

- **Stupeň 1** – učivo dobře zvládá
- **Stupeň 2** – učivo zvládá
- **Stupeň 3** – učivo zvládá s pomocí

- **Stupeň 4** – učivo zvládá pouze s trvalou pomocí
- **Stupeň 5** – učivo doposud (ještě, zatím) nezvládá

Řečová výchova

Neklasifikuje se

9.10 Klasifikační kritéria pro ZŠP

Stupeň 1 – výborný

Vzdělávací předměty: Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkonů. Jeho ústní a písemný projev je správný a výstižný. Grafický projev je estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní.

Výchovně zaměřené předměty: Žák je aktivní, pracuje tvořivě, samostatně. Jeho projev je přesný působivý. Osvojené dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 – chvalitebný

Vzdělávací předměty: Podle menších podnětů učitele žák uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nedostatků. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez větších přesností.

Výchovně zaměřené předměty: Žák je převážně aktivní, samostatný, úspěšně se rozvíjí. Jeho projev je estetický, působivý, má jen menší nedostatky. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 – dobrý

Vzdělávací předměty: Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede žák za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků se dopouští chyb. Hodnocení jevů provádí podle učitele. V ústním a písemném projevu má nedostatky. Grafický projev je méně estetický s menšími nedostatky. V kvalitě výsledků činnosti se objevují častější nedostatky.

Výchovně zaměřené předměty: Žák je méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm určitých chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají mezery a častěji potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 – dostatečný

Vzdělávací předměty: Žák má v osvojených požadovaných poznacích vážné mezery. Je málo pohotový, nesamostatný. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a výstižnosti. Grafický projev je málo estetický. Dovede s pomocí učitele závažné chyby odstranit. V kvalitě výsledků jeho činnosti jsou určité nedostatky.

Výchovně zaměřené předměty: Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Úkoly řeší s částečnými chybami. Vědomosti a dovednosti řeší s pomocí učitele. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Projevuje jen velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 – nedostatečný

Vzdělávací předměty: Žák má v požadovaných poznacích závažné a značné mezery. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost myšlení. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby, které nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Výchovně zaměřené předměty: Žák je v činnosti převážně pasivní. Jeho projev je chybný. Má minimální osvojené vědomosti a dovednosti, nedovede je aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Žáky se zdravotním oslabením hodnotíme s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu (dle informací lékaře a zdravotnice DD).

10. Odlišnosti ve vzdělávání v praktické škole dvouleté

10.1 Klasifikační kritéria pro PrŠ

10.1.1 Klasifikační kritéria pro předměty s převahou teoretického zaměření:

Stupeň 1 – výborný

Vzdělávací předměty: Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkonů. Jeho ústní a písemný projev je správný a výstižný. Grafický projev je estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní.

Výchovně zaměřené předměty: Žák je aktivní, pracuje tvořivě, samostatně. Jeho projev je přesný působivý. Osvojené dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 – chvalitebný

Vzdělávací předměty: Podle menších podnětů učitele žák uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nedostatků. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez větších přesností.

Výchovně zaměřené předměty: Žák je převážně aktivní, samostatný, úspěšně se rozvíjí. Jeho projev je estetický, působivý, má jen menší nedostatky. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 – dobrý

Vzdělávací předměty: Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede žák za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků se dopouští chyb. Hodnocení jevů provádí podle učitele. V ústním a písemném projevu má nedostatky. Grafický projev je méně estetický s menšími nedostatky. V kvalitě výsledků činnosti se objevují častější nedostatky.

Výchovně zaměřené předměty: Žák je méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm určitých chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají mezery a častěji potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 – dostatečný

Vzdělávací předměty: Žák má v osvojených požadovaných poznacích vážné mezery. Je málo pohotový, nesamostatný. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a výstižnosti. Grafický projev je málo estetický. Dovede s pomocí učitele závažné chyby odstranit. V kvalitě výsledků jeho činnosti jsou určité nedostatky.

Výchovně zaměřené předměty: Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Úkoly řeší s částečnými chybami. Vědomosti a dovednosti řeší s pomocí učitele. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Projevuje jen velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 – nedostatečný

Vzdělávací předměty: Žák má v požadovaných poznacích závažné a značné mezery. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost myšlení. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby, které nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Výchovně zaměřené předměty: Žák je v činnosti převážně pasivní. Jeho projev je chybný. Má minimální osvojené vědomosti a dovednosti, nedovede je aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

10.1.2 Klasifikační kritéria pro předměty s převahou praktického zaměření:

Stupeň 1 – výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se

o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 – dobrý

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Žáky se zdravotním oslabením hodnotíme s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu (dle informací lékaře a zdravotnice DD).

10.2 Závěrečné zkoušky

Závěrečné zkoušky se konají před komisí, která je složena z předsedy, místopředsedy, zkoušejícího a dvou přísedících. Závěrečná zkouška je rozdělena na zkoušku praktickou a ústní. Praktická zkouška se skládá ze znalostí, dovedností a praktických činností předmětu výživa a příprava pokrmů a trvá nejdéle 240 minut. Ústní zkouška je ze znalostí učiva předmětu výživa a příprava pokrmů, ruční práce a rodinná výchova (příprava ke zkoušce trvá nejméně 15 minut a zkouška nejdéle 15 minut). Výstupem závěrečné zkoušky je vysvědčení o závěrečné zkoušce.

Závěrečná zkouška se koná v červnu v termínech stanovených ředitelem školy. Závěrečnou zkoušku může konat žák PrŠ, pokud úspěšně ukončil 2.ročník PrŠ (v závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává vysvědčení v posledním vyučovacím dnu posledního týdne před zahájením ústních zkoušek závěrečné zkoušky). Celkové hodnocení závěrečné zkoušky včetně hodnocení jednotlivých zkoušek oznámí žákovi předseda zkušební komise v den, ve kterém žák tuto zkoušku ukončil.

Žákům, kteří úspěšně vykonali závěrečnou zkoušku, vydá škola nejpozději do 7 dnů od závěrečné porady zkušební komise vysvědčení o závěrečné zkoušce.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, v němž úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku. Nevykonal-li student závěrečnou zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit. Jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.

10.3 Opravné zkoušky a náhradní zkoušky

Termíny opravných zkoušek stanoví ředitel školy, termíny náhradních zkoušek stanoví zkušební komise, a to v září, v prosinci a v termínu podle §1 odst.5 a § 2 odst.5. Termíny zveřejní ředitel školy nejméně 2 měsíce před konáním zkoušek.

Uchazeč oznámí řediteli školy písemně, ve kterém termínu podle odst.1 chce opravnou zkoušku nebo náhradní zkoušku konat. Oznámení musí být doručeno řediteli školy nejpozději 1 měsíc před konáním zkoušky.

Žáci, kteří nekonali závěrečnou zkoušku v termínu podle §1 odst.5 a § 2 odst.5 z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání a kteří ukončí poslední ročník vzdělávání nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku, konají závěrečnou zkoušku v měsíci září následujícího školního roku v termínu stanoveném zkušební komisí.

10.4 Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku žák koná v případě, koná-li opravné zkoušky nebo komisionální přezkoušení.

Komisionální zkoušku může podle odst. 1 písm. b) a c) žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odst. 1 písm. b) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný

zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise, termínu a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy.

10.5 Přijímání ke vzdělávání v praktické škole dvouleté

Ke vzdělávání v PrŠ lze přijmout uchazeče se středně těžkým mentálním postižením popř. lehkým mentálním postižením v kombinaci s dalším zdravotním postižením, kteří ukončili:

- povinnou školní docházku v základní škole samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením,
- povinnou školní docházku v základní škole speciální,
- povinnou školní docházku, ale nezískali základní vzdělání,
- základní vzdělání v základní škole a z vážných důvodů, které jsou v kombinaci s mentálním postižením, se nemohou vzdělávat na jiném typu školy.

Zdravotní požadavky

V praktické škole dvouleté se vzdělávají žáci s různou mírou závažnosti rozličných zdravotních postižení. Vzhledem k tomu je zdravotní způsobilost žáků ke vzdělání v odborných činnostech a oborech podle zaměření školy posouzena odborným lékařem. Na základě jeho doporučení budou stanoveny požadavky na žáky, které budou důsledně respektovat jejich individuální zvláštnosti, zdravotní stav a specifické problémy vyplývající z povahy a stupně postižení.

O přijetí uchazeče rozhoduje ředitel školy.

10.6 Uplatnění absolventa

Absolventi praktické školy dvouleté jsou připravováni pro jednoduché pracovní činnosti v oblasti služeb a výroby (např. v sociálních a komunálních službách, ve zdravotnictví, ve výrobních podnicích, v zemědělství), případně pokračování v dalším vzdělávání.

11. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 6 -14 žáků či studentů s přihlédnutím k věku a jejich speciálním potřebám.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito uvedenými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
5. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí jejich celkového hodnocení včetně hodnocení na vysvědčení.
6. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěže zajišťuje pověřený pedagogický pracovník školy.
7. V případě, že se škola účastní plaveckého výcviku, pedagogický pracovník dbá na bezpečnost při dopravě do plaveckého bazénu, v prostorách před zahájením a po ukončení výcviku. Během plaveckého výcviku jsou za bezpečnost žáků zodpovědni učitelé plavání.

12. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik

1. Žáci i všichni zaměstnanci a návštěvníci školy jsou v zájmu sebe i svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví.
2. Zejména je zakázáno:
 - kouřit v celém areálu školy
 - pít, přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky (OPL)
3. Žákům je dále zakázáno:
 - přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní, včetně kuličkových pistolí
 - manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami
 - používat vlastní elektrické přístroje
 - zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji
 - donášet, příp. ponechávat bez dozoru cenné předměty a větší částky peněz
 - otvírat okna a jakkoliv s nimi manipulovat, větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující (okno může být v nepřítomnosti učitele otevřeno pouze na ventilaci) .

13. Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje preventivní program školy, spolupráci s rodiči, vychovateli DD v oblasti prevence a informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, tabákové výrobky, omamné, psychotropní a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku) v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
4. Je zakázáno snižovat lidskou důstojnost spolužáků, učitelů i ostatních pracovníků a návštěv školy. Projevy šikanování včetně kyberšikany (tzn. šikany prostřednictvím moderních komunikačních prostředků jako internet, facebook, mobilní telefony apod.), omezování osobní svobody, fyzické a psychické týrání, ponižování, pomluva aj., jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
5. Za hrubý přestupek proti školnímu řádu se dále považuje agresivní jednání, vulgární mluva, projevy rasismu a xenofobie, podvod, krádež nebo poškozování cizího majetku.
6. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
7. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, vychovatele DD u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu.
8. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
9. Vedení školy a pedagogičtí pracovníci v případě krizové situace vzniklé v souvislosti s odhalením šikany, zneužívání návykových látek, či v případě výskytu jiného sociálněpatologického jevu postupují dle vnitřních strategických dokumentů.
10. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí vyučování.

V Dlažkovicích 1.2.2013

Mgr., Bc. Ivana Pettrichová
ředitelka školy