

Školská rada je zřízena a složena ve smyslu § 167 Zákona č.561/2004 Sb.

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Školskou radu zřizuje zřizovatel, který zároveň stanoví počet jejích členů a vydává její volební řád. Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a třetinu volí pedagogičtí pracovníci dané školy. Členem školské rady nemůže být ředitel dané školy.

Týž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy.

Ředitel školy zajistí v souladu s volebním řádem řádné uskutečnění voleb do školské rady. Nezvolí-li zákonní zástupci nezletilých žáků stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy.

Funkční období členů školské rady trvá tři roky.

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

Složení školské rady:

Předseda: Bc. Jiří Kotlář

Místopředseda: Mgr. Jana Anderlová

Člen školské rady: p. Luboš Týce

Řešení stížností:

Podněty, oznámení a stížnosti je možné školské radě podávat elektronicky na e-mailové adresu ved.vychovatel@dddlazkovice.cz, osobně předsedovi školské rady, nebo písemně prostřednictvím podatelny školy v uzavřené obálce nadepsané „Školská rada“.

Pravomoci školské rady Školská rada hraje významnou roli v rozhodovacích procesech školy. Mezi její klíčové pravomoci patří:

- Vyjadřování se k návrhům školních vzdělávacích programů a jejich realizaci.
- Schvalování výroční zprávy o činnosti školy.
- Schvalování školního řádu a ve středních a vyšších odborných školách i stipendijního řádu a možnost navrhnout jejich změny.
- Schvalování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách. • Podílení se na tvorbě koncepčních záměrů rozvoje školy.
- Projednávání návrhu rozpočtu na další rok a navrhování opatření ke zlepšení hospodaření.
- Projednávání inspekčních zpráv České školní inspekce.
- Podávání podnětů a oznámení řediteli školy, zřizovateli nebo příslušným orgánům státní správy.
- Podávání návrhu na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

Ředitel školy musí školské radě poskytnout přístup k informacím o škole, a to především k její dokumentaci. Pokud se jedná o citlivé údaje, musí se ředitel řídit zvláštními právními předpisy. Povinnosti dle zákona o svobodném přístupu k informacím zůstávají nedotčeny.

Školská rada musí schválit výroční zprávu, školní nebo stipendijní řád a pravidla pro hodnocení vzdělávání nejpozději do jednoho měsíce od předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tyto dokumenty neschválí, musí jí je ředitel školy předložit znovu do jednoho měsíce k projednání, a to za účasti zřizovatele. Pokud ani při opakovaném projednání nejsou dokumenty schváleny nebo školská rada nereaguje do jednoho měsíce, rozhodne zřizovatel o dalším postupu bez zbytečného prodlení.